מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-6760772 * 04-6760775 * 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@kfarkama.co.il

לשכת ראש המועצה

מכרז פומבי 26-6
<u>מנהל/ת יחידת הגיל הרך</u>

אחוז משרה:	100% משרה
דירוג ודרגה	מח"ר/חינוך ונוער
כפיפות:	מנהלת מחלקת חינוך
תיאור המשרה:	ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. <u>תחומי אחריות:</u> 1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך. 2. מיפוי כל הילדים מלידה עד 3 ביישוב גם אלו שאינם מבקרים במסגרות. 3. מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק. 4. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל ליעדה עד שש. 5. מיפוי (בשיתוף משרד החינוך) תכלול מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך. 6. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים. 7. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית 8. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום. 9. תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות. 10. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך
תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה. עדיפות להתמחות בגיל הרך. עדיפות לתואר המשלב לימודי הגיל הרך. המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 120 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי וינתן במהלך עבודת המנהל/ת. שפות בהתאם לצורך ; היכרות עם תוכנת האופיס. <u>ניסיון מקצועי:</u> 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול עם גילי לידה עד שש - הגיל הרך . יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות <u>ניסיון ניהולי:</u> שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי .
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום. 2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך 3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות 4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה 5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות 6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות 7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-8430974 * 04-6760989
דוא"ל: HR@kfarkama.co.il

נספח א'
שאלון אישי – מועמדות למכרז

מכרז מס': _____ לתפקיד: _____

☐ מכרז פנימי ☐ מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז.

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	**שם פרטי**	**שם משפחה קודם**	**מס' תעודת זהות**
טלפון נייד	**טלפון נוסף**	**דוא"ל (EMAIL)**	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	**קריאה**	**כתיבה**	**דיבור**
עברית			
ערבית			
אנגלית			
אחר			

3. השכלה

פרטים	**יסודית**	**תיכונית**	**גבוהה**	**תארים נוספים**
שם המוסד				
כתובת המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/תעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	**תקופת העבודה**		**מסגרת לימודים**	**תעודת גמר**
	מ-	**עד-**		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	**תקופת העבודה**		**תפקיד**	**דרגה**	**הסיבה להפסקת העבודה**
	מ-	**עד-**			

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-8430974 * 04-6760989
דוא"ל: HR@kfarkama.co.il

6. **קרובי משפחה שעובדים ברשות:** בן/ת זוג, הורה, בן/ת ובני זוגם, אח/ות וילדיהם, גיס/ה, דוד/ה, חותן/ת, חם/ות, חתן/כלה, נכד/ה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. **שמות ממליצים**

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	טלפון

8. **שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**

_____
_____
_____
_____

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנות בעבודה.
אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות: סמנ/י X במקום המתאים.

☐ אני אדם עם מוגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.
אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות לצורך מילוי תפקידך

_____

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך: _____

חתימה: _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמרכז.

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-6760772 * 04-6760775 * 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@kfarkama.co.il

לשכת ראש המועצה

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

את הבקשות **בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים ובציון מס' משרה**, יש להעביר למנהלת ההון האנושי למייל: HR@kfarkama.co.il עד לתאריך 09/07/2026 בשעה 12:00 בצהריים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהלת מחלקת החינוך גב' יעל קרמר בטלפון 054-7905325, 04-8430969 או במייל Edu.kk@kfarkama.co.il

** המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
זכריא נאבסו
ראש המועצה