מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל׳-04-8430974 * 04-6760989
דוא״ל: HR@kfarkama.co.il

היחידה להון האנושי

הליך מס׳ 26-4

<u>עו״ס מיצוי זכויות וקהילה במרכז עוצמה 50%</u>
<u>ועו״ס עבודה קהילתית 50%</u>
החלפה לחל״ד (6 חודשים)

דירוג ודרגה:	ח׳-י׳ בדרוג העובדים הסוציאליים.
אחוז משרה:	עו״ס מיצוי זכויות וקהילה במרכז עוצמה 50% + עו״ס עבודה קהילתית 50% (משרה זמנית – החלפה לחל״ד 6 חודשים).
כפיפות:	מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.
תיאור המשרה:	- איתור בעיות וצרכים של הקהילה. - ייזום, פיתוח והפעלה של תוכניות קהילתיות בהתאם לצרכי הקהילה. - תכנון וביצוע תהליכי שיתוף ציבור בתחומים שונים - אחראי על תחום מיצוי זכויות ברמה הפרטנית, קבוצתית וקהילתית. - מיפוי השירותים הרלוונטיים ברשות וריכוז המידע על הזכויות ברשויות הסיוע. - גיבוש, ליווי והנחיית קבוצות מיקוד להחלטות על נושאים מרכזיים ודרכי פעולה. - קידום סדנאות למיצוי זכויות, הנגשת שירותים, חינוך ופנאי, קידום המעורבות של המתנדבים ופעילים בעבודות המרכז. - השתתפות בליווי עו״ס המרכז, בגיוס ואיגום משאבים ובפיתוח שותפויות ובהקמת ״שולחן עגול״ בשותפות הלקוחות. - גיוס והפעלת קהילת המשתתפים כקהילה תומכת ללקוחות המחלקה בתהליכי מיצוי זכויות. - גיוס הקהילה לרווחת לקוחות המחלקה בתהליכי הזכויות. - סיוע פרטני ללקוחות המתמודדים עם מקרים מורכבים של מיצוי זכויות. - מתן ייעוץ ועדכון לעובדי המחלקה בכל הקשור למיצוי זכויות. - ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות מיצוי זכויות.
דרישות המשרה:	- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - עדיפות לבעל ניסיון בעבודה קהילתית. - עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והכרות עם המגזר השלישי. - יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה מורכבים עם עובדים ומתנדבים. - תקשורת בין אישית מצוינת, ראייה וחשיבה מערכתית.

את הבקשות **בצירוף קורות חיים, תעודות ומסמכים רלוונטיים ובציון מס׳ הליך**, יש להעביר למייל: HR@kfarkama.co.il עד לתאריך 9/7/2026 בשעה 12:00 בצהריים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהלת מחלקת הרווחה גב׳ לוסין נאפסו בטלפון 052-5665180, 04-6620360 או במייל Lusinn@kfarkama.co.il.

בכבוד רב,
זכריא נאבסו
ראש המועצה