מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-6760772 * 04-6760775 * פקס- 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@gmail.com

לשכת ראש המועצה **ל-1821-9**

פרוטוקול
ישיבת מליאה מן המניין מס' 12-19

מליאת המועצה התכנסה בישיבת מליאה מן המניין בתאריך 02/09/19, יום ב', בשעה 20:00, במשרדי המועצה המקומית.

משתתפים:
- מר זכריא נאבסו, ראש המועצה
- מר פשמאף נאתכו, סגן ראש המועצה
- מר הרון תחאוכה, חבר מועצה
- מר אסקר בט, חבר מועצה
- מר אדם גרכד, חבר מועצה
- מר איסמעיל לבאי, חבר מועצה
- מר הרון שוגן, חבר מועצה

נעדרים:
- מר מוניר נאבסו, חבר מועצה
- מר עלי סגס, חבר מועצה

חברי הנהלה נוכחים:
- מר חליל נאתכו, מנכ"ל המועצה
- מר וליד שואהנה, גזבר המועצה
- עו"ד נאצ'ו נאתכו, יועמ"ש המועצה
- מר מוניר לבאי, מנהל המתנ"ס

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול קודם מס' 11-19.
2. אישור תב"ר ע"ס 1.5 מיליון ₪ ממפעל הפיס עבור השלמת עבודות מבנה רב תכליתי.
3. אישור תבחינים לשנת 2020 – מצ"ב.
4. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים של המתנ"ס לשנת 2018 ע"י מנהל המתנ"ס מוניר לבאי.
5. עדכונים ושונות.

1) <u>אישור פרוטוקול קודם מס' 11-19:</u>

יו"ר:

מבקש לאשר פרוטוקול קודם מס' 11-19.

החלטה – מאושר פ"א.

זכריא נאבסו
ראש המועצה

חליל נאתכו
מנכ"ל המועצה

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-6760772-04 * 04-6760775 * פקס- 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@gmail.com

2) <u>אישור תב"ר ע"ס 1.5 מיליון ₪ ממפעל הפיס עבור השלמת עבודות מבנה רב תכליתי:</u>

יו"ר:

מבקש לאשר תב"ר בסך 1.5 מיליון ₪ ממפעל הפיס להשלמת המבנה הרב תכליתי, כדי לייעד את התב"ר למשימה זו צריך לאשר אותו.

החלטה – מאושר פ"א.

3) <u>אישור תבחינים לשנת 2020:</u>

יו"ר:

אנו נדרשים לאשר מדי שנה תבחינים לתמיכות שהמועצה נותנת לגופים השונים, התבחינים נשלחו לחברי המועצה מבעוד מועד לעיון, מבקש לאשר (מצ"ב התבחינים).

איסמעיל:

האם אנחנו מייעדים תמיכות אלה בעת אישור התקציב השנתי? ומתי נבנו התבחינים?

וליד:

התבחינים נשארו כמו שהיו בשנה שעברה, העמות העיקרית הנתמכת ע"י המועצה כיום היא עמותת הספורט, ואכן, הסכומים מאושרים כבר בעת אישור התקציב.

חליל:

התבחינים נבנו על ידינו לפני כ-4 שנים בהתאמה ע"פ חוזר מנכ"ל של משרד הפנים.

החלטה – מאשור פ"א.

4) <u>הצגת דו"חות כספיים מבוקרים של המתנ"ס לשנת 2018 ע"י מנהל המתנ"ס מוניר לבאי:</u>

יו"ר:

מנהל המתנ"ס מוניר יציג את הדברים.

מוניר:

אציג את סיכומי הדברים, ניתן להעביר את הדו"ח לכל מי שירצה לעיין בו (רצ"ב הדו"ח).

שנת 2018 הסתיימה בסה"כ הכנסות של 3.475מיליון ₪ לעומת 3.204 מיליון ₪ בשנת 2017 – כלומר גידול בהכנסות בסך 270 אלף ₪ המורכבות מ150 אלף ₪ עצמיות ו-120 אלף ₪ גורמי מימון כמו המועצה ומשרדי הממשלה.

עלות הפעילות הסתכמה בסך של 3.508 מיליון ₪ לעומת 3.244 מיליון ₪ בשנת 2017.

סה"כ הגרעון השוטף של שנת 2018 מסתכם בסך של 50 אלף ₪ שמורכב משני חלקים עיקריים : 34 אלף ₪ מפעילויות – בעיקר מפעילות הבריכה שאינה מכסה את העלויות ו-17 אלף ₪ שעיקרם עמלות וכרטיסי אשראי.

סה"כ הגרעון המצטבר של המתנ"ס מיום היווסדו מסתכם ב-6500 ₪ עודף, בשוטף שנת 2018 היתה בגרעון אך במצטבר היה בעודף, כלומר התנהלות המתנ"ס תקינה ללא גרעונות במצטבר.

חליל נאתכו
מנכ"ל המועצה

זכריא נאסו
ראש המועצה

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-6760772 * 04-6760775 * פקס- 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@gmail.com

לשכת ראש המועצה ל-1821-9

לפי החלטת הנהלת המתנ"ס לקחנו אשראי מהבנק, מכיוון שהכספים המתקבלים ממשרדי הממשלה לא מתקבלים בזמן והדבר יוצר קושי תזרימי שלא מצאנו לו פיתרון אחר.
חשוב לציין שישנם שירותים נוספים שמגיעים למתנ"ס כמו תשלום על מרכז נעורים ותשלום לסייעות בקייטנות המשולמות דרך המועצה והם אינם מתבטאים בדו"ח הכספי.
אלו הם פרטי הדו"ח.
כפי שכולם יודעים, אני מסיים את תפקידי כמנהל מתנ"ס בקרוב, מקווה מאוד שמגמת הגידול בפעילות תימשך תוך כדי שמירה על האיזון ומפה מאחל הצלחה למי שעתידה להחליף אותי בתפקיד.

יו"ר:
ציינתי בישיבה הקודמת וחשוב לי לציין גם בפניך, אנחנו מעריכים, מוקירים ומודים לך בשמי ובשם כל תושבי כפר כמא על עבודתך המסורה במשך כל השנים האלה, אנחנו כמובן נדאג לקיים פרידה מסודרת ומאחלים לך הצלחה רבה בהמשך דרכך.

5) <u>עדכונים ושונות:</u>

- אישור תב"ר בסך 154,324 ₪ ממשרד הספורט לציוד ספורט, צריך מצ'ינג מהמועצה בסך 66,139 ₪. סה"כ סכום כולל של 220,463 ₪. מבקש לאשר.

החלטה – מאושר ; איסמעיל נמנע.

- בשעה טובה פתחנו את שנה"ל באופן מסודר ומוצלח עם אפס תקלות, הכל התנהל כשורה. עובדי שטח ואבי הבית עבדו קשה כדי להכין כל הדרוש בזמן ומגיע להם מילה טובה מכולנו על המאמץ והעשייה.
- הושקעה עבודה רבה גם בגנים השנה בשיפוצם כולל חצרות יפים, מקווה שיישמר והילדים ייהנו מהם.
- הסתיימה גם בניית הספריה הבית ספרית בבית הספר היסודי שנתרם להקמתה 220,000 ₪ ע"י קול קורא שהגשנו, הספריה מאוד יפה ומושקעת ואנו צריכים לחנוך אותה בקרוב.
- הוקם גם חדר לחינוך מיוחד ע"י תרומה של 70 אלף ₪ מביטוח לאומי.
- השנה גם הותקנו לוקרים/ארונות לראשונה ביסודי לכל התלמידים.
- הדבר היחידי שעדיין לא הספקנו לטפל בו השנה היא הצללה לחצר של בית הספר היסודי, הגשנו כבר בקשה למשרד החינוך ומקווה שנקבל תקציב.
- בהמשך משנה שעברה, גם השנה אנו מפעילים צהרון לגילאי 3-גן חובה, עד כה נרשמו 25 ילדים.
- נעשו גם השלמות והתאמות לנכים בחט"ב.
- חשוב מאוד לשמר את מוס"ח, הם שמישים כמעט כל השנה כי גם בקיץ משתמשים בהם לקייטנות.

זכריא נאבסו
ראש המועצה

חליל נאתכו
מנכ"ל המועצה

מועצה מקומית כפר קמא
ת.ד 403, כפר קמא 15235
טל'-04-6760772 * 04-6760775 * פקס- 04-6760989
דוא"ל: lishka.kk@gmail.com

לשכת ראש המועצה **ל-1821-9**

- הקונגרס הצ'רקסי העולמי יתקיים השנה בתאריכים 18-22/9, אני נוסע ברביעי וחוזר בראשון. המועצה משלמת כל שנה דמי חברות בסך 1000 דולר + כרטיס טיסה ליו"ר. מבקש לאשר את הנסיעה לקונגרס ואת תשלום דמי החברות.

החלטה – מאושר פ"א.

- יום הריפובליקה מתקיים במאייקופ באוקטובר, קיבלתי הזמנה לשני אנשים, מבקש לצרף את הרון שוגן לנסיעה ל4 ימים כולל כרטיסי טיסה. מבקש לאשר.

החלטה – מאושר פ"א.

- **אסקר – עדכון משלחת למאייקופ:**
השנה ליוויתי את משלחת הילדים למאייקופ, נעשתה הכנה והסברה לפני הנסיעה לילדים והוריהם, שהינו בבית הבראה – מבנה מושקע ויפה מאוד.
התנהגות מופתית של הילדים במהלך המשלחת, קיבלו אותנו מאוד יפה עם מדריך מצויין.
ההורים המלווים שוקי נפסו ונטלי צוסחא עשו עבודה מצויינת וראויה לשבח והכי חשוב חזרנו בריאים בלי תקלות.
- היתה משלחת תלמידים נוספת לנאלצ'יק בליווי רוסתאם, השנה הגיעו למקום ששימש כבית הבראה. ביומיים הראשונים היו קצת קשיי הסתגלות למקום אך רוסתאם דאג לטיולים יומיים וגם שם הכל עבר בסדר גמור.
- עדכונים על מרכז הצעירים המנוהל ע"י ערף צוסחא - קיימו שני אירועים בשבועות האחרונים.
טקס הבוגר הצ'רקסי – למסיימי יב', מדובר בטקס שהיה מתקיים לפני כ20 שנה והשנה ערף חידש אותו. השנה נערך בעין קאזאן, באירוע הילדים חתמו על אמנה ומחוייבות לחברה, לאדיגה ולכפר.
הילדים ארגנו את האירוע בעצמם.
פרויקט "השגריר הצ'רקסי" – מיועד לסטודנטים ללימוד קריאה ,כתיבה והיסטוריה צ'רקסית. נרשמו כ34 סטודנטים. ד"ר יחיא חון, סנא בטואש, אייבק נאפסו ורוסתם יעבירו שיעורים בהתנדבות מלאה ועל זה מודה להם. מקווה שהנרשמים יתמידו ויצליחו להוביל את הרעיון המרכזי לייצר חיבורים עם הצ'רקסים בחו"ל.
- ע"פ סיכום שלי עם מאייקופ, שנה הבאה נחזור לשלוח סטודנטים למאייקופ. השנה לא יצא לפועל עקב בקשה שלהם.
- **אסמעיל:** מציע לקיים כנס חשיפה של מוסדות אקדמיים היכולים לקבל סטודנטים שלנו בחו"ל לקראת הקיץ.

הישיבה ננעלה בשעה 21:00.

זכריא נאבסו
ראש המועצה

חליל נאתכו
מנכ"ל המועצה

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2018

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2018

תוכן עניינים

	עמוד
דוח רואה החשבון המבקר	2
מאזנים	3-4
דוחות על הפעילויות	5
דוחות על השינויים בנכסים נטו	6
דוחות על תזרים המזומנים	7-8
ביאורים לדוחות הכספיים	9-20

דרעי רואי חשבון

DERI C.P.A(ISR)

דוח רואה החשבון המבקר חברי ועד ההנהלה של מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)

ביקרנו את המאזנים המצורפים של מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר) (להלן - העמותה) ליום 31 בדצמבר 2018 ו-2017 ואת דוח על הפעילות, הדוח על השינויים בנכסים נטו והדוח על תזרימי המזומנים לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות חברי ועד ההנהלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מידגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי חברי ועד ההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של העמותה ליום 31 בדצמבר 2018 ו-2017 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים נטו ותזרימי המזומנים שלה לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

01 במאי 2019, עפולה

דרעי יעקב
רואה חשבון

בנין בית יצחק, רחוב שפרינצ'ק 7, ת"ד 2587, עפולה
טל: 6424317-04, פקס: 6521583-04, e-mail: kyyd@012.net.il

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
מאזנים ליום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

	ביאור	31.12.2018	31.12.2017
רכוש שוטף:			
מזומנים ושווי מזומנים	3	1,444	235,152
חייבים ויתרות חובה	4	928,637	694,685
		930,081	929,837
רכוש קבוע :	5	169,804	199,915
		1,099,885	**1,129,752**

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
מאזנים ליום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

	ביאור	31.12.2018	31.12.2017
התחייבויות שוטפות:			
אשראי מתאגידים בנקאיים		16,870	-
ספקים ונותני שרותים	6	424,447	380,223
זכאים ויתרות זכות	7	439,362	416,973
		880,679	797,196
התחייבויות לזמן ארוך :			
התחייבות לסיום יחסי עובד מעביד	8	42,816	105,840
		42,816	105,840
נכסים נטו :			
שלא קיימת לגביהן הגבלה:			
לשימוש לפעילויות		6,586	26,801
ששימשו לר.קבוע		169,804	199,915
		176,390	226,716
		1,099,885	**1,129,752**

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

חבר ועד

חבר ועד

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
דוח על הפעילויות
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

	ביאור	31.12.2018	31.12.2017
מחזור הפעילויות			
הקצבות ממוסדות	9	2,064,353	1,943,910
חוגים ופעילות חברתית	10	1,410,737	1,260,401
		3,475,090	3,204,311
עלות הפעילויות			
חוגים ופעילות חברתית	10	3,244,328	2,943,417
הנהלה וכלליות	11	264,354	300,694
		3,508,682	3,244,111
עודף (גרעון) מפעולות רגילות		(33,592)	(39,800)
הכנסות (הוצאות) מימון, נטו		(16,734)	5,528
עודף (גרעון) מהפעלה		(50,326)	(34,272)
הוצאות והכנסות אחרות נטו		-	59,013
עודף (גרעון) נטו		**(50,326)**	**24,741**

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
דוח על השינויים בנכסים נטו
ליום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

	שלא קיימת לגביהן הגבלה		שקיימת הגבלה באופן זמני	סה"כ נכסים נטו
	לשימוש לפעילויות	ששימשו לרכוש קבוע		
יתרה ליום 1 בינואר 2017	(17,546)	219,522	-	201,976
תוספות במהלך השנה :				
הכנסות נטו לשנה	24,740	-		178,215
הקצבות	-		-	-
גריעות במהלך השנה :				
העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה - ששימשו לרכוש קבוע	(14,912)	14,912	-	-
סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת	34,519	(34,519)	-	-
יתרה ליום 1 בינואר 2018	**26,801**	**199,915**	**-**	**226,716**
תוספות במהלך השנה :				
הכנסות נטו לשנה	(50,326)	-		(50,326)
הקצבות	-		-	-
גריעות במהלך השנה :				
העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה - ששימשו לרכוש קבוע	(1,800)	1,800	-	-
סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת	31,911	(31,911)	-	-
יתרה ליום 31 בדצמבר 2018	**6,586**	**169,804**	**-**	**176,390**

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
דוחות על תזרימי המזומנים
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

	31/12/2018	31/12/2017
תזרימי מזומנים מפעילות שוטפת :		
עודף (גרעון) נקי לפי דוח על הפעילויות	(50,326)	24,740
התאמות הדרושות להצגת מזומנים ושווי מזומנים		
מפעילות שוטפת (נספח א')	(198,452)	160,441
מזומנים ,נטו ,מפעילות שוטפת	(248,778)	185,181
תזרימי מזומנים מפעילות השקעה :		
רכישת רכוש קבוע	(1,800)	(14,912)
מזומנים ,נטו ,מפעילות השקעה	(1,800)	(14,912)
תזרימי מזומנים מפעילות מימון :		
אשראי מתאגידים בנקאיים לזמן קצר	16,870	-
אשראי מתאגידים בנקאיים לזמן ארוך	-	-
מזומנים ,נטו ,מפעילות מימון	16,870	-
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים	(233,708)	170,269
יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתחילת שנה	235,152	64,883
יתרת מזומנים ושווי מזומנים לתום שנה	1,444	235,152

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים .

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
דוחות על תזרימי המזומנים
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

נספח א' - התאמות הדרושות להצגת מזומנים ושווי מזומנים מפעילות שוטפת :

	31/12/2018	31/12/2017
הכנסות והוצאות שאינן כרוכות בתזרימי מזומנים :		
פחת והפחתות	31,911	34,519
עליה (ירידה) בהתחייבויות בשל סיום יחסי עובד מעביד	(63,024)	9,184
עליה (ירידה) בהתחייבויות תלויות	-	-
	(31,113)	43,703
שינויים בסעיפי רכוש והתחייבות :		
ירידה (עליה) בחייבים ויתרות חובה	(233,953)	(70,541)
עליה (ירידה) בהתחייבויות לספקים ולנותני שרותים	44,225	203,200
עליה (ירידה) בזכאים ויתרות זכות	22,389	(15,921)
	(167,339)	116,738
סך-הכל	(198,452)	160,441

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים .

<u>מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)</u>
<u>לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)</u>

ביאור 1 - כללי :

א. העמותה רשומה על פי חוק העמותות התש"ם 1980, ומספרה 580231454.

ב. מטרות המתנ"ס הם ניהול מרכז קהילתי, ומאחד פעילויות קהילתיות, חברתיות ותרבותיות.

ג. מוסדות המרכז הקהילתי נמצאים תחת פיקוחם של הרשות המקומית והחברה למתנסי"ם.

ד. בדוחות כספיים אלה:
העמותה- מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר).
החברה למתנ"סים- החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ חל"צ.
הסוכנות היהודית- הסוכנות היהודית לארץ ישראל.
הרשות המקומית- מועצה מקומית כפר קמא.
צדדים קשורים- כמשמעותם בגילוי דעת מספר 33 של לשכת רואי חשבון בישראל.
מדד- מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
דולר- של ארה"ב.
מועד מעבר- 31 בדצמבר 2003
סכום מותאם- סכום נומינלי היסטורי שהותאם בהתאם להוראות גילויי דעת 23 ו-36 של לשכת רואי חשבון בישראל, למדד בגין מועד מעבר.
סכום מדווח- סכום מותאם למועד המעבר, בתוספת סכומים בערכים נומינליים, שנוספו לאחר מועד מועד המעבר, ובניכוי סכומים שנגרעו לאחר מועד המעבר.
דיווח כספי מותאם- דיווח כספי המבוסס על הוראות גילויי דעת 23, 36 ו-50 של לשכת רואי חשבון בישראל.
ש"ח - שקלים חדשים בסכומים מדווחים, אלא אם נאמר אחרת.
עלות- משמעותו עלות בשקלים חדשים בסכומים מדווחים.
שער החליפין- יחס החליפין בין השקל לדולר.

ה. מדיניות ופעולות העמותה נעשות בשיתוף עם החברה למתנ"סים שמטרתה לארגן ולסייע בניהול בניהול מרכזים קהילתיים בישראל. במסגרת שיתוף הפעולה הנ"ל מתחייבת החברה למתנ"סים להעמיד לרשות העמותה משאבים כספיים לצורך פעילותה השוטפת, לפעול להשגת תקציבי פיתוח, לשאת במימון עלות המנהל ולהעביר השתלמויות מקצועיות לעובדי העמותה בתחומים שונים.

ן. העמותה הינה "מוסד ציבורי" כהגדרתו בפקודת מס הכנסה ועל כן הכנסתה מפעילותה הציבורית פטורה מתשלום מס הכנסה. כמו כן העמותה הינה מוסד ללא כוונת רווח כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף ובהתאם לזאת היא אינה רשאית לגבות מס ערך מוסף על הכנסתה ואינה רשאית לתבוע מס ערך מוסף בגין הוצאותיה, אך היא מחויבת בתשלום מס שכר.

ז. רשם העמותות אישר כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות בכל הנוגע להודעות ופרוטוקולים והקנה לה אישור בדבר "ניהול תקין".

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית :

להלן עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים באופן עקבי:

א. בסיס הדיווח

דוחות כספיים בערכים מדווחים

העמותה/החברה עורכת את הדוחות הכספיים שלה בהתאם להוראות תקן מספר 12 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. בהתאם לתקן זה הופסקה ההתאמה של הדוחות הכספיים לאינפלציה החל מיום 01 בינואר 2004. הסכומים המותאמים למועד המעבר שימשו נקודת מוצא לדיווח הכספי הנומינלי החל מיום 01 בינואר 2004. תוספות וגריעות שבוצעו במהלך השנה נכללים בערכים נומינליים. העמותה מנהלת את חשבונותיה באופן שוטף בשקלים נומינליים.

מאזן

א. פריטים לא כספיים (פריטים שסכומיהם במאזן משקפים את ערכיהם ההיסטוריים בעת רכישתם או היווצרותם) מוצגים בסכומים מדווחים. אין הערכים המוצגים של נכסים לא כספיים מייצגים בהכרח את שווים של אותם נכסים, בשוק או לעמותה, אלא רק את הסכומים המדווחים של אותם נכסים.

ב. פריטים כספיים)פריטים שסכומיהם במאזן משקפים ערכים עדכניים או ערכי מימוש ליום המאזן- מוצגים בסכום הזהה לערכם הנומינלי ליום המאזן.

דוח על הפעילויות

א. הכנסות והוצאות הנובעות מפריטים לא כספיים או מהפרשות הכלולות במאזן, נגזרות מהתנועה בין סכום מדווח ביתרת פתיחה לבין סכום מדווח ביתרת סגירה של פריטים אלו.

ב. יתר ההכנסות וההוצאות, מוצגים בערכים נומינליים.

ב. שווי מזומנים

שווי המזומנים נחשבים על ידי העמותה/החברה כהשקעות שנזילותן גבוהה, הכוללות פקדונות בתאגידים בנקאיים לזמן קצר שתקופת הפקדתם המקורית במועד ההשקעה בהם אינה עולה על שלושה חודשים ואשר אינם מוגבלים בשימוש.

ג. ניירות ערך סחירים

ניירות ערך סחירים המוחזקים כהשקעה שוטפת והניתנים למימוש מיידי מוצגים לפי שווי השוק. שינויים בערכם של ניירות הערך נכללים בדו"ח רווח והפסד בסעיף הכנסות (הוצאות) מימון.

ד. הפרשה לחובות מסופקים

ההפרשה לחובות מסופקים מחושבת באופן ספציפי לגבי חובות אשר גבייתם מוטלת בספק.

ה. שימוש באומדנים

הכנת הדוחות הכספיים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים דורשת מההנהלה לערוך אומדנים ולהניח הנחות המביאים בחשבון את גורם המהותיות. האומדנים וההנחות כאמור משפיעים על סכומי הרכוש וההתחייבויות המוצגים בדוחות הכספיים, על הגילוי בדבר נכסים מותנים והתחייבויות תלויות לתאריכי הדוחות הכספיים ועל סכומי ההכנסות וההוצאות לתקופות המדווחות. אף שאומדנים או הנחות אלו נעשים לפי מיטב שיקול הדעת, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מאומדנים אלה.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך) :

ו. רכוש קבוע
הרכוש הקבוע מוצג לפי העלות.
הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה בשיעורים שנתיים, הנחשבים כמספיקים להפחתת הנכסים על פני תקופת השימוש המשוערת בהם.
שעורי הפחת השנתיים :
ציוד 15%
כלי רכב 15%
ציוד וריהוט משרדי 9%
התקנות ושיפורים במושכר 10%
שיפורים במושכר מופחתים על פני משך תקופת השכירות, כולל תקופת האופציה של העמותה להארכת תקופת השכירות, או משך חייהם המוערך, כנמוך בהם.
שיפורים ושכלולים ברכוש קבוע נזקפים לעלות הנכסים, בעוד שהוצאות אחזקה ותיקונים נזקפות לדו"ח על הפעילויות עם התהוותן.

ז. נכסים נטו
העמותה/החברה מיישמת את תקן חשבונאות מספר 3 של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות ואת גילוי דעת מספר 63 של לשכת רואי חשבון בישראל בדבר כללי חשבונאות ודיווח כספי ע"י מלכ"רים.
על פי התקן ההכנסות וההוצאות נזקפות על בסיס צבירות, למעט הקצבות מיחידות שלטוניות ותרומות שהובטחו אך טרם נתקבלו אשר נזקפות רק במידה וקיימת וודאות לקבלתן.
נכסים ושירותים המתקבלים ללא תמורה והניתנים להערכה נכללים בדוחות הכספיים בהתאם להוראות התקן.

ח. מטבע חוץ והצמדה
נכסים והתחייבויות הצמודים למדד נכללים לפי המדד המתאים לגבי כל נכס או התחייבויות.
נכסים והתחייבויות במטבע חוץ או הצמודים לו נכללים לפי שערי החליפין היציגים כפי שפורסמו על ידי בנק ישראל והיו תקפים ליום המאזן.
עסקאות הנקובות במטבע חוץ נרשמות עם ההכרה הראשונית בהן לפי שער החליפין במועד העסקה.
הפרשי שער הנובעים מדיווח על פריטים כספיים לפי שערי חליפין שונים מאלו ששימשו לרישום הראשוני או לדיווח בתקופות קודמות, נזקפים לדוח על הפעילויות.
הפרשי הצמדה למדד והפרשי שער של מטבעות חוץ נזקפים לדוח על הפעילויות.

ט. מיסים- מסי שכר המוטלים לפי חוק מס ערך מוסף ומס מעסיקים, נכללים במסגרת הוצאות השכר.
מע"מ ששולם בגין תשומות שאינו ניתן להחזר נכלל בסעיפי ההוצאות, או הנכסים, בגינם הוטל המס.
מיסים בגין הוצ' מסויימות ("הוצ' עודפות") נכללים בסעיפי ההוצאות, או הנכסים, בגינם הוטל המס.

י. ארועים לאחר תאריך המאזן :
אירוע סוג א'- אירועים המהווים ראיה לתנאים ששררו בתאריך המאזן-
אירועים חייבי התאמה (Adjusting events) לאחר תאריך המאזן.
ארוע סוג ב'- אירועים המצביעים על תנאים שהתעוררו לאחר תאריך המאזן-
אירועים שאינם חייבי התאמה (Non-adjusting events) לאחר תאריך המאזן.

ביאור 3 - מזומנים ושווי מזומנים :

	31.12.2018	31.12.2017
בקופה ובתאגידים בנקאיים	1,444	235,152
סך - הכל	1,444	235,152

ביאור 4 - חייבים ויתרות חובה :

	31.12.2018	31.12.2017
המחאות לגביה	13,336	6,775
כרטיסי אשראי	119,681	78,583
מועצה מקומית כפר קמא	373,676	138,658
החברה למתנ"סים	37,818	37,393
הכנסות לקבל *	376,426	433,276
הוצאות מראש	7,700	-
סך - הכל	928,637	694,685

* פירוט הכנסות לקבל:

	31.12.2018	31.12.2017
משרד המדע	60,000	21,225
משרד החינוך	150,221	119,028
משרד לשיתוף פעולה איזורי	-	85,852
משרד תרבות	-	91,491
המשרד לפיתוח הנגב והגליל	26,794	-
ממשתתפים	78,915	95,395
אחרים	60,496	20,285
	376,426	433,276

מרכז קהילתי הצ'רקסי כפר קמא (ע"ר)
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2018 (בש"ח)

ביאור 5 - רכוש קבוע :

	רהוט וציוד	סה"כ
עלות:		
ליום 1 בינואר 2018	802,922	802,922
תוספות	1,800	1,800
ליום 31 בדצמבר 2018	804,722	804,722
פחת נצבר:		
ליום 1 בינואר 2018	603,007	603,007
תוספות	31,911	31,911
ליום 31 בדצמבר 2018	634,918	634,918
יתרה מופחתת ליום 31 בדצמבר 2018	169,804	169,804
יתרה מופחתת ליום 31 בדצמבר 2017	199,915	199,915

* העמותה פועלת במבנים אשר הועמדו לרשותה על ידי המועצה המקומית.
זכויות השימוש הנ"ל ניתנו לעמותה ללא כל תמורה, אלו לא קיבלו ביטוי בדוחות הכספיים.

ביאור 6 - ספקים ונותני שרותים :

	31.12.2018	31.12.2017
ספקים	184,461	194,887
המחאות לפרעון	104,305	145,419
הוצאות לשלם	135,681	39,917
סך - הכל	424,447	380,223

ביאור 7 - זכאים ויתרות זכות :

	31.12.2018	31.12.2017
הכנסות מראש *	62,754	88,364
עובדים	141,189	121,371
מוסדות	191,240	160,202
התחייבויות בשל חופשה	44,179	47,036
סך - הכל	439,362	416,973

* פירוט הכנסות מראש :

	31.12.2018	31.12.2017
משתתפים בחוגים	62,754	88,364
	62,754	88,364

ביאור 8 - התחייבות לסיום יחסי עובד מעביד :

	31.12.2018	31.12.2017
בגין פיצויי פיטורין	42,816	105,840
	42,816	105,840

התחייבות העמותה בגין פיצויי פיטורין לעובדיה מכוסה על ידי תשלומים שוטפים לחברת ביטוח וכן על ידי יתרת ההתחייבות שאינה מופקדת. הסכומים שנצברו בחברת הביטוח אינם בשליטת העמותה, לפיכך לא ניתן במאזן ביטוי לאותם סכומים, וכן להתחייבות שבגינה הם הופרשו.

הרכב התחייבות לפיצויים נטו	31.12.2018	31.12.2017
פיצויים ברוטו לפני ניכוי הפקדות ע"ש העובדים	480,000	457,693
הפקדות ע"ש העובדים	(437,184)	(351,853)
פיצויים נטו אחרי ניכוי הפקדות ע"ש העובדים	42,816	105,840

ביאור 9 - הקצבות ממוסדות :

	31.12.2018	31.12.2017
משרדי ממשלה	1,062,502	1,112,384
רשויות מקומיות- הקצבה לא ייעודית	120,000	120,000
רשויות מקומיות הקצבה ייעודית	566,896	456,686
מאחרים	314,955	254,840
סך - הכל	2,064,353	1,943,910

החברה למתנ"סים תיקצבה בין היתר את שכרו של מנהל העמותה .
בדוחות הכספיים לא ניתן לכך כל ביטוי.

ביאור 10 - הכנסות והוצאות מחוגים ופעילויות חברתיות :

	לשנת 2018						
	הכנסות			הוצאות			
פרטים	**ממשתתפים**	**מאחרים ***	**סה"כ**	**שכר עבודה**	**פעילות**	**סה"כ**	**עודף (גרעון)**
אומנות ותרבות	83,304	571,823	655,127	347,588	398,153	745,741	(90,614)
למידה	131,504	211,022	342,526	257,325	76,081	333,406	9,120
ספורט	891,382	182,982	1,074,364	518,035	584,601	1,102,636	(28,272)
גיל רך ומשפחה	-	142,199	142,199	113,290	1,726	115,016	27,183
ילדים ונוער	9,100	443,673	452,773	208,871	35,764	244,635	208,138
קיט ונופש	276,129	149,518	425,647	165,768	298,461	464,229	(38,582)
חוג לכל ילד	15,608	17,551	33,159	18,200	20,112	38,312	(5,153)
עיר ללא אלימות	3,710	214,724	218,434	176,508	23,845	200,353	18,081
סך - הכל	**1,410,737**	**1,933,492**	**3,344,229**	**1,805,585**	**1,438,743**	**3,244,328**	**99,901**
הנהלה וכלליות	-	-	-	139,223	125,132	264,355	(264,355)
מימון	-	-	-	-	16,734	16,734	(16,734)
אחרות	-	130,862	130,862	-	-	-	130,862
סך - הכל	**1,410,737**	**2,064,354**	**3,475,091**	**1,944,808**	**1,580,609**	**3,525,417**	**(50,326)**

* הנתונים לצורך מידע בלבד, ונכללו כבר בסעיף הקצבות ממוסדות.

ביאור 10 - הכנסות והוצאות מחוגים ופעילויות חברתיות :

	לשנת 2017						
	הכנסות *			הוצאות *			
פרטים	ממשתתפים	מאחרים **	סה"כ	שכר עבודה	פעילות	סה"כ	עודף (גרעון)
אומנות ותרבות	79,433	465,369	544,802	277,073	258,855	535,928	8,874
למידה	105,201	291,890	397,091	220,037	65,308	285,345	111,746
ספורט	794,778	102,565	897,343	458,611	528,864	987,475	(90,132)
גיל רך ומשפחה	16,718	141,112	157,830	174,175	21,888	196,063	(38,233)
ילדים ונוער	8,600	533,204	541,804	189,699	29,658	219,357	322,447
קיט ונופש	254,493	7,670	262,163	159,595	281,452	441,047	(178,884)
חוג לכל ילד	1,178	27,256	28,434	4,699	17,881	22,580	5,854
עיר ללא אלימות	-	254,832	254,832	107,550	148,072	255,622	(790)
סך - הכל	**1,260,401**	**1,823,898**	**3,084,299**	**1,591,439**	**1,351,978**	**2,943,417**	**140,882**
הנהלה וכלליות	-	-	-	161,502	139,193	300,695	(300,695)
מימון	-	5,528	5,528	-	-	-	5,528
אחרות	-	179,025	179,025	-	-	-	179,025
סך - הכל	**1,260,401**	**2,008,451**	**3,268,852**	**1,752,941**	**1,491,171**	**3,244,112**	**24,740**

* מויין מחדש!

** הנתונים לצורך מידע בלבד, ונכללו כבר בסעיף הקצבות ממוסדות.

ביאור 11- הוצאות הנהלה וכלליות :

	31.12.2018	31.12.2017
שכר עבודה ונלוות	139,223	161,502
אחזקה	55,789	65,344
צרכי משרד	17,429	15,456
שרותים מקצועיים	20,003	23,839
פחת	31,911	34,554
סך - הכל	**264,355**	**300,695**

ביאור 13 - צדדים קשורים :

	היקף עסקאות	
	31.12.2018	**31.12.2017**
מועצה מקומית כפר קמא *	686,896	576,686
החברה למתנ"סים **	314,955	254,840
סה"כ	1,001,851	831,526

	יתרות	
	31.12.2018	**31.12.2017**
מועצה מקומית כפר קמא- יתרות זכאים ויתרות זכות (ראה ביאור 4)	373,676	138,658
החברה למתנ"סים- יתרות זכאים ויתרות זכות (ראה ביאור 4)	37,818	37,393
	411,494	176,051

** החברה למתנ"סים שילמה, באופן ישיר ובנוסף להקצבתה, את שכרו של מנכ"ל העמותה.
בדוחות הכספיים לא ניתן לכך ביטוי כספי (כנהוג במתנ"סים המלווים בפעילותם ע"י החברה למתנ"סים).

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

☐ לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

☐ נתמך על ידי הרשות המקומית משנת_____

_____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

_____

_____

	מיקוד	טלפונים
הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:		
מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:		

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

<u>שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)</u>

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

<u>פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.</u>

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

<u>**הערה:**</u> גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

<u>פעולות או פרוייקטים עבורם מתבקשת התמיכה</u>

פעולות או פרוייקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת ₪
	סך הכל ₪

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך	**נושא התמיכה**	**הסכומים בשלבים (ש"ח)***	
		מובטח	בטיפול
	סה"כ		סה"כ

* נא צרפו מסמכים בהתאם.
** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

_____

_____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

_____

_____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____	_____
שם היו"ר	חתימתו
_____	_____
שם מורשה החתימה	חתימתו

אישור רואה חשבון

_____

שם + חתימה

מועצה מקומית כפר כמא

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2020

1. נוהל מתן תמיכות - עקרונות כללים

א. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדיר אופן חלוקת התמיכות על ידי מועצה מקומית כפר קמא לגופים השונים הנתמכים על ידה וזאת בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים[1] (להלן: "**נוהל תמיכות משה"פ**") ובעקבות פסיקה הקובעת כי רשות מקומית אינה רשאית לחלק תמיכותיה ללא קריטריונים ברורים אשר בקשת כל גוף לפיהן תבחן בקנה מידה שוויוניים[2].

ב. הנחיות כלליות

1. נוהל זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בנוהל תמיכות משה"פ והוא כפוף לו.

2. הגדרות:

2.1 "גוף נתמך" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.

לא יחשבו לגוף נתמך:

2.1.1 חברה ממשלתית;

2.1.2 חברה עירונית או חברת בת עירונית;

2.1.3 תאגיד עירוני;

2.1.4 תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

2.2 "הוועדה" – הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי של המועצה.

2.3 "המועצה" – מועצה מקומית כפר קמא.

2.4 "תמיכה" – מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים[3].

3.1 המועצה לא תעניק תמיכה אלא לפי נוהל תמיכות משה"פ והקריטריונים הקבועים בנוהל זה.

3.2 סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה המועצה למתן תמיכות.

---

[1] חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006, עמ' 5 (12.9.2006).

[2] למשל: בג"צ 10285/04 עמותת מועדון כדורסל נשים עירוני חיפה מוצקין נ' עיריית חיפה

[3] חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, עמ' 4, (12.9.2001); 6/2002, עמ' 35 (12.2002); 7/2004, עמ' 9 (14.7.2004); 7/2005, עמ' 1 (4.9.2005).

4. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.

5. בקשה לתמיכה תוגש למועצה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים.

6. הגוף מבקש התמיכה יציין בבקשתו לתמיכה מהם תחומי פעילותו בגינם מבקש הוא תמיכה מהמועצה.

7. 7.1 המועצה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב המועצה.

7.2 המועצה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.

7.3 כל תמיכה מותנית בביצוע הפעילות השוטפת של הגוף הנתמך.

7.4 כל תמיכה תבוטל אוטומטית עקב קיומו של עיקול או שעבוד על נכסי או כספי הגוף הנתמך או המחאת הזכות לכספי התמיכה לצד ג'.

ג. <u>סייגים למתן תמיכות</u>

1. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של המועצה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

2. התמיכה המרבית תהיה בגובה ההפרש שבין ההכנסות הצפויות של הגוף הנתמך (ממקורות עצמאיים ותקבולים מגורמים שונים) בגין הפעילות הנתמכת לבין הוצאותיו המוכרות בלבד בגין אותה פעילות, אם יהיו הוצאות אלו מבוססות על מחירים סבירים.

בכל מקרה לא יעלה גובה התמיכה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

3. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשההזמנה לפעילות נעשית על בסיס קשרים אישיים וכן לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנים ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.

4. 4.1 תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי כפר כמא, ובגין פעילות המתקיימת בתחום המועצה.

4.2 על אף האמור בס"ק 1, רשאית המועצה במקרים חריגים לתת תמיכה לגוף נתמך הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח כי אותו גוף נותן שירותים גם לתושבי כפר כמא ופעילותו תורמת באופן ממשי לתושבי הכפר.

5. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

6. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים וההצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהמועצה.

7. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך למועצה. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

ד. <u>המלצות עבור מענקים מיוחדים</u>

המועצה רשאית להעניק "מענק מיוחד" לשם קידום פעולות העונות על הקריטריונים לצורך הצטיידות או פיתוח, או תמיכה חד פעמית שהמועצה מוכנה לאשר לגוף כלשהו לפעילות ספציפית.

ה. <u>גופים נתמכים חדשים</u>

תמיכה לגופים נתמכים חדשים תינתן:

1. רק לאחר שהפעילו בכפר, או מחוץ לכפר – לטובתם הממשית של תושבי הכפר, במשך שנה ברציפות את הפעילות לשמה מתבקשת התמיכה.

2. לאחר הגשת דו"ח כספי מבוקר.

3. לאחר הוכחה על קיום מקורות כספיים שלא מקופת המועצה בשיעור של לפחות 40% מהיקף הפעילויות המוצעות.

ו. <u>לימוד הפעילויות השונות</u>

1. על מנת לפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה ימנה מנכ"ל המועצה עובד או עובדים מבין עובדי המועצה, שיקיים את הפיקוח האמור (להלן: "**המפקח**").

2. הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה.

3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2 לעיל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

3.1 התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;

3.2 הגוף הנתמך מקיים את התנאים שקבעה המועצה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה;

3.3 לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך, שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעורה;

3.4 הגוף הנתמך מקיים את פעילותו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדין.

4. הגוף הנתמך יגיש למפקח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש.

5. לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

6. המפקח ידווח על ממצאיו לוועדה.

ז. <u>תמיכות קטנות שונות</u>

1. המועצה תהא רשאית להקצות סכום מראש לתמיכות קטנות מידי שנה.

2. גובהה של תמיכה קטנה לא יעלה על 5,000 ש"ח.

3. הבקשות לתמיכות קטנות בצירוף המלצות ראש המועצה יובאו לדיון בפני הוועדה במהלך שנת התקציב תוך ציון הנסיבות המיוחדות המצדיקות מתן התמיכה שלא במסגרת הקריטריונים הכלליים לחלוקת תמיכות ושלא במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל תמיכות משה"פ.

4. לא תוענק יותר מתמיכה קטנה אחת לגוף נתמך אחד או לגופים קשורים בו במהלך שנת התקציב.

5. לא תוענק תמיכה קטנה לגוף, אשר זכה לתמיכה במסגרת חלוקת התמיכות הרגילה או לגוף שזכה לתמיכה קטנה באחת או יותר משתי שנות התקציב החולפות.

2. <u>קריטריונים למתן תמיכות</u>

א. <u>הנושאים לגביהם יאושרו תמיכות</u>

1. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

1.1 הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר.
1.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.
1.3 ספורט עממי ואתגרי.
1.4 פעילות תרבות סגורה (מכירת כרטיסים ומנויים)
1.5 פעילות תרבות פתוחה (לקהל הרחב).

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

2.1 מניעת אלימות במשפחה.
2.2 מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.
2.3 איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.
2.4 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
2.5 עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.
2.6 עיסוק בקליטת עליה.
2.7 עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות וכד'.
2.8 התנדבות בקהילה.

3. גופים העוסקים בנושא דת:

3.1 לימודי דת.
3.2 ניהול והפעלת בתי תפילה - מסגדים.

4. גופים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים:

רשימת ענפים לפי סדר עדיפות:
4.1 כדורגל
4.2 כדורסל
4.3 ג'ודו/קארטה
4.4 שחייה
4.5 כדור – עף/ כדורשת
4.6 שחמט
4.7 אחרים

ב. <u>פרשנות הקריטריונים</u>

1. <u>אוכלוסיה</u>

בקריטריון האוכלוסייה יילקח בחשבון רק מי שהינו תושב המועצה המקומית כפר כמא.

2. <u>שיקול דעת הוועדה</u>

במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. הוועדה רשאית לשקול את השיקולים הבאים:

2.1 רמת שיתוף הפעולה בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות המועצה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי המועצה וכו') יגדל גובה התמיכה.

שיקול זה לא יילקח בחשבון, במסגרת שקול דעת הוועדה, בתחומים בהם ניתן משקל באחוזים לרמת שיתוף הפעולה.

2.2 היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות נושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.

2.3 היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי הכפר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי הכפר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.

ג. <u>הקריטריונים שעל פיהם יקבע גובה התמיכה</u>

להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

1. גופים העוסקים בחינוך ו/או בתרבות הפנאי

פעילות הגוף מבקש התמיכה	סוגי הקריטריונים			
	מסגרות	אוכלוסיה	שיתוף פעולה עם המועצה	שיקול דעת הוועדה
הפעלת חוגים, לרבות שיעורי עזר	30%	50%	10%	10%
ארגוני נוער ופעילות לנוער	30%	50%	10%	10%
ספורט עממי ואתגרי	20%	60% 60%	10%	10%
פעילות תרבות בתשלום	30%	50%	0%	20%
פעילות תרבות פתוחה	20%	60%	10%	10%

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים

פעילות הגוף מבקש התמיכה	סוגי הקריטריונים		
	מסגרות	אוכלוסיה	שיקול דעת הוועדה
מניעת אלימות במשפחה	20%	60%	20%
מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.	20%	60%	20%
איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.	20%	60%	20%
תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים פעילות לאוכלוסיות ייחודיות.	20%	60%	20%
עידוד ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.	20%	60%	20%
עיסוק בקליטת עליה.	20%	60%	20%

עזרה בנושאי בריאות, נט"ן, השאלת ציוד רפואי, הדרכה בנושאי בריאות וכד'.	20%	60%	20%
התנדבות בקהילה	20%	60%	20%

3. גופים העוסקים בנושא דת

פעילות הגוף מבקש התמיכה	סוגי הקריטריונים			
	היקף שעות לימודי דת (שבועיות) לתלמיד	תרומה לקהילה[4]	אוכלוסיה[5]	שיקול דעת הוועדה
לימודי דת	30%	40%	10%	20%
ניהול והפעלת בתי תפילה כדוגמת מסגדים.	0%	0%	70%	30%

4. גופים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים

4.1 תנאי סף

4.1.1 הגוף מבקש התמיכה רשום כחוק בהתאחדות או איגוד לאומי.

4.1.2 הגוף מבקש התמיכה עוסק בענף ספורט אולימפי או ענף המוכר ע"י מוסדות הספורט הממלכתיים.

4.1.3 הגוף מבקש התמיכה פועל בתחומי כפר כמא ובשמה (שם הגוף כולל גם את השם כפר כמא).

4.1.4 הגוף מבקש התמיכה מעסיק מאמנים מוסמכים, ופועל עפ"י חוק הספורט.

4.1.5 לפחות 50% מהספורטאים הרשומים בגוף מבקש התמיכה הנם תושבי מכפר קמא ופעילותו מתקיימת בכפר קמא.

4.2 ניקוד בסיסי לענפי הספורט השונים

הענף	**דירוג הרמה**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
כדורגל	200	200	150	175	175
כדורסל	90	75	65	50	40
ג'ודו/קארטה	--	160	--	--	120
שחייה	--	55	--	--	25
כדור – עף/כדורשת	22	22	--	--	20
שחמט	15	10	8	7	8
אחרים	15	10	8	7	8

[4] במסגרת תרומה לקהילה תמנה מספר פעילויות הדת (בממוצע) בחודש לציבור הרחב, שאין בצידן הכנסה ממקור אחר.

[5] במסגרת אוכלוסיה ימנו –
בקטגוריה של לימודי דת – מספר התלמידים במוסד בחודש הקודם למועד הגשת בקשת התמיכה.
בקטגוריה של ניהול והפעלת בתי תפילה – מספר המתפללים הממוצע ביום השבתון של קהילת בית התפילה.

רמה 1 - השתתפות בליגה/פעילות בדרוג הגבוה ביותר והדרוג השני בו מתקיימת הפעילות בענף.
רמה 2 - השתתפות בליגה/פעילות בדרוג השלישי והרביעי בו מתקיימת הפעילות בענף או השתתפות בליגה בענף בו קיימת ליגה בדירוג אחד בלבד.
רמה 3 - השתתפות בליגה/פעילות בדרוג החמישי בו מתקיימת פעילות בענף.
רמה 4 - השתתפות בליגה/פעילות בדרוג השישי ומטה בו מתקיימת הפעילות בענף.
רמה 5 - השתתפות בליגה/פעילות לנוער, נערים או ילדים.

ליגה או פעילות משמעותה כזו המתקיימת על ידי האיגודים הארציים הרשמיים בישראל.

4.3 ניקוד משלים

- מענק עליית ליגה – בגין עלית ליגה תינתן לגוף תוספת ניקוד של 25% על ניקוד הבסיס לו הוא זכאי (לשנה אחת בלבד).
- העדר פעילות ילדים, נערים ונוער – גוף אשר אינו מפעיל קבוצות ילדים, נערים ונוער יגרע מניקוד הבסיס לו הוא זכאי 25%.
- אגודה בענפים אישיים לה 30 פעילים ומעלה הרשומים באיגוד, תקבל תוספת על כל 20 ספורטאים פעילים ורשומים באיגוד של 25% על ניקוד הבסיס לו היא זכאית.
- הפעלת קבוצת נשים תעניק לגוף תוספת של 50% על ניקוד הבסיס לו הוא זכאי.
- אגודה שאחד או יותר מפעיליה (בענפים האישיים) זכה במקומות 1, 2 או 3 באליפות/גביע: עולם, אירופה או אולימפיאדה יקבל תוספת (לשנה אחת בגין כל זכייה) של 50%, 25% או 15% בהתאמה על ניקוד הבסיס לו היא זכאית.
- גוף שיזכה באליפות המדינה ברמה הלאומית לילדים, נערים ונוער יקבל תוספת של 25% (לשנה אחת בגין כל זכייה) לניקוד הבסיס לו הוא זכאי.