מועצה מקומית כפר – קמא
כפר-קמא 15235 * הגליל התחתון * ת.ד. 403
טל. 04-6760775 * 04-6760772 * פקס. 04-6769595

-נא למלא את כל הסעיפים בטופס תוך הקפדה על כתב יד קריא – נא לצרף לטופס את כל המסמכים הנדרשים –

טופס השגה על חיוב ארנונה

בהתאם לקבוע בחוק ראשי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: אזור, סוג בנין, שימוש, שטח החיוב, זהות המחזיק ו"בעל השליטה". החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת, ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה במועצה. הרואה את עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה ראשי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערער לבית המשפט לעניינים מינהליים.
לפירוט נוסף ראה חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976.

א. פרטי הנכס:

שם הרחוב	מס' בית	אם הדירה בשכירות, נא לציין את גובה השכירות החודשית _____. ₪ ולצרף העתק הסכם שכירות.	מס' חשבון במועצה

אם אינך בעל/ת הנכס, נא מלא את פרטי בעל/ת הנכס

שם בעל/ת הנכס	☐ ת"ז ☐ ח.פ ☐ ע.ר ☐ דרכון	טל' _____ פלא' _____	כתובת

ב. סיבת ההשגה:

נא לסמן ב- X את סיבת ההשגה:

- ☐ האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה – לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים ב"צו המסים".
- ☐ סוג הבניין לפיו– נערך החיוב אינו מתאים להחלטת המועצה– לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים ב"צו המסים".
- ☐ שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא_____ -יש לצרף שרטוט של מודד.
- ☐ סוג השימוש לפיו נערך החישוב שגוי, והשימוש הנכון הוא_____ -**ראה/י אישורים נדרשים בתחתית הדף.**
- ☐ איני "מחזיק" ומעולם לא החזקתי בנכס – אם בכל זאת הינך קשור/ה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר.
- ☐ איני "בעל/ת השליטה" בחברה.

ג. נימוקי המשיג/ה:

ד. פרטי המחזיק/ה הרשום בעירייה (אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כח, נא למלא את פרטי המחזיק/ה ולצרף ייפוי כח מתאים):

שם בעל/ת הנכס	☐ ת"ז ☐ ח.פ ☐ ע.ר ☐ דרכון	טל' _____ פלא' _____	זיקה לנכס ☐ בעל/ת הנכס ☐ שוכר/ת ☐ אחר _____

כתובת למשלוח תשובה	תאריך	חתימה

לגבי תאגידים בלבד – שם ומשפחה: _____ מס' ת"ז:_____ תפקיד:_____

חשוב לדעת,

הגשת השגה אינה דוחה את מועד התשלום, ואין בהגשת השגה לעכב הליכי אכיפה.
לקבלת תעריף מופחת של תעשייה או מלאכה יש להמציא 4 אישורים : (1) העתק הסכם קניה/שכירות (2)תצהיר המחזיק בפני עו"ד או רשם בית משפט על מהות השימוש בנכס וממתי (3)העתק רישיון עירייה, משרד הבריאות וכד'-במידה וחלה חובת רישוי(4)אישור חברות בהתאחדות/ארגון מקצועי דוגמת התאחדות התעשיינים, התאחדות בעלי מלאכה, איגוד המוסכים וכד'-במידה ורשום כחבר.אם אינך חבר בהתאחדות/ארגון,יש להמציא, בנוסף ל-3 האישורים הנ"ל, גם אישור משרד התעשייה המסחר והתעסוקה(התמ"ת)על מהות השימוש בנכס.
אם מדובר בנכס ריק וללא שימוש, שייעודו לתעשייה או למלאכה –יש להמציא: (1) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית המשפט על היות הנכס ריק וללא שימוש לחלוטין (2) העתק ההיתר לפיו יעוד הנכס לתעשייה או למלאכה. מומלץ לעיין בטופס פטור נכס ריק.
אם הנכס פוצל למס, יחידות או אוחד ליחידה אחת, יש להמציא: (1) העתקי חוזי מכירה/שכירות (2) שרטוט של מודד.
אם החיוב נערך לפי ארנונה לא מגורים והנכס משמש בפועל למגורים, יש להמציא: (1) העתק הסכם שכירות (2) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית המשפט על מהות השימוש בנכס וממתי.